



## Praktikum im Treuhandwesen (w/m)

Mit unserem arbeitsplatzschaffenden Förderprogramm bieten wir Praktikumsstellen für Studenten, Schulabgänger, Berufseinsteiger und Wiedereinsteiger im Sinne eines reibungslosen Übergangs ins Arbeitsleben an.

Die Einsätze sind befristet und dauern in der Regel 3-12 Monate.

### Einsätze während des Praktikums

- Buchhalterische Aufgaben (sortieren, kontieren, buchen)
- Abschlussvorbereitungen
- Mithilfe in der Steuerhauptverarbeitung
- Kundenkontakt (telefonisch, schriftlich, persönlich)
- Administration und Korrespondenz (Posteingang, Email, Website)
- MWST – Abrechnungen erstellen

### Anforderungen an Praktikanten

- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Fröhliche und aufgestellte Person
- Teamfähigkeit
- Einsatzfreude und Arbeitsmotivation
- Berufserfahrung ist keine Voraussetzung, dafür aber Lernbereitschaft
- Flexibilität

### Schnuppertage

Es ist 1 Schnuppertag vorgesehen

### Salär/Ferien

Das Gehalt richtet sich nach den Lohnempfehlungen des Schweizerischen Kaufmännischen Verbandes für Praktikant/innen. Der jährliche Ferienanspruch beträgt 5 Wochen.

### Bei Fragen

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

Frau Giray steht Ihnen für erste telefonische Vorabklärungen gerne zur Verfügung.

071 558 85 81 / 079 558 85 85

### Bewerbungsunterlagen

Motivationsschreiben mit Lebenslauf inkl. Foto, Sprachkenntnisse und Zeugnisse

### Bewerbung

#### Per Post

ALLFINANCE SUISSE, Dufourstrasse 4-6, 9500 Wil SG

#### Per Mail

info@allfinance-suisse.ch